

入札に関する要綱

令和6年1月23日
社会福祉法人東京児童協会
理事長 菊地 政幸

1 概要

- (1) 件名 独自開発教材「ワンルーフゼミ」の印刷製本
- (2) 使用場所 法人内保育園・こども園 24か所の年中児と年長児
- (3) 印刷形態 毎月1冊 × 12か月（4月～3月）
- (4) 予定納期 令和7年3月中旬 完了は、作成後の検品を含む。

2 入札参加資格要件

(1) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条に規定する暴力団又は暴力団員及びそれらの利益となる活動を行う者ではないこと。

3 入札受付

指定の業者からの入札参加申し込みはメールにて事前に下記9の「提出先」に連絡すること。

4 入札スケジュール

- (1) 入札日時 令和7年2月6日（木） 午後4時（予定）
- (2) 入札場所 事務局

5 入札方法

- (1) 最低価格の入札者を落札者とする。
- (2) 最低価格の入札者が複数になった場合は、直ちにくじ引きにより落札者を決定する。
- (3) 入札書に記載する契約希望金額は、消費税及び地方消費税を含まない金額とすること。
- (4) 入札時提出書類
 - ・委任状 ※代表者以外の代理人が出席する場合
 - ・入札書
 - ・見積書
- (5) 各社、入札書及び見積書を提出すること。
- (6) 提出書類の宛名は、「社会福祉法人 東京児童協会 理事長 菊地 政幸」とする。

6 支払条件

- ・毎月月末払い 12か月に分割

7 制作請負契約

令和7年2月 締結予定

8 発注者

- (1) 法人住所 東京都江戸川区船堀二丁目23番10号
- 法人名 社会福祉法人東京児童協会

9 書類等提出先・問い合わせ先

社会福祉法人 東京児童協会 事務局 担当 大塚 宛

電話番号：03-5341-4661

メールアドレス：manami-otsuka@ookinaouchi.com

10 その他

- ・提出書類の作成及び提出に関する費用は、提出者の負担とする。
- ・提出書類は返却しない。
- ・提出書類に虚偽の記載があれば失格扱いとする。