

令和 8 年度  
台東区立たいとうこども園

入園のしおり  
(重要事項説明書)



住所 〒110-0004

東京都台東区下谷 3-1-12

TEL 03-3876-3401

FAX 03-3876-3402

HP <https://tokyojidokyokai.com/>

<https://tokyojidokyokai.com/facility/taito>

Instagram <https://www.instagram.com/taitokodomoen/>

ハグシル <https://one-roof-alliance.com/hagushiru/>

# 目次

1. 施設運営主体について
2. 事業の目的
3. 園の概要
4. 定員及び職員数
5. 開園日・開園時間・教育保育時間及び休園日
6. 施設の概要
7. 教育保育理念・方針・目標・内容
8. 教育保育計画 (1)教育保育計画及び教育保育目標 (2)年間行事予定
9. 毎日の教育保育の流れ (1)1日の教育保育の流れ (2)法人プロジェクト (3)散歩コース
10. 昼食等について (1)大切にしていること (2)離乳食 (3)延長食 (4)食育
11. 入園時に必要な書類等
12. 園と保護者の連絡 (1)連絡 (2)Kindy (3)保護者懇談会
13. 保護者の方がご用意するもの
14. 健康管理・安全管理について (1)健康管理 (2)園児及び園の安全対策・危機管理
15. 費用及び申請等について (1)通常保育料 (2)延長保育 (3)預かり保育 (4)利用者負担その他の費用の種類
16. 園の利用に関する留意事項 (1)送迎時 (2)欠席・遅刻時 (3)急な延長保育が必要な場合
17. 個人情報保護に関する事項 (1)入園時にお聞きする個人情報等 (2)確認事項
18. 教育保育内容に関する相談・苦情
19. 利用の開始及び終了 (1)利用の開始 (2)利用の終了
20. 在園中の手続きなど
21. 子育て支援事業



# 1. 施設運営主体について

## (1) 台東区の認定こども園

認定こども園は、幼稚園・保育園・子育て支援の機能を併せもち、保護者の就労の有無・形態などで区別することなく就学前の子供に適切な幼児教育・保育の機会を提供し、その時期にふさわしい成長を促す機能を備えた施設です。

台東区の認定こども園では、以下の理念・目標を掲げ、就学前の乳幼児期の一貫した教育・保育計画、指導計画を作成し、発達段階に応じた教育・保育を実施します。

また、地域と家庭の子育て力向上と子供の健やかな育ちを実現することを目的として、地域の子育て家庭を対象とした子育て支援を実施します。

### 理 念

- ◎幼稚園、保育園のそれぞれのよさを生かして、就学前の0～5歳児まで一貫した幼児教育・保育を行う。
- ◎保護者・地域・保育者が一体となって子供たちの健やかな育ちを実現する。
- ◎すべての乳幼児のために、地域や関係諸機関と連携を図りながら、子育ての喜びを実現できるよう、子育て家庭を支援していく。

### 目 標

- ◎人権尊重の精神を基調として、共に新たな環境を創り出し、心豊かでたくましい幼児を育て、生きる力を培う。
  - ▽健康で明るい子供
  - ▽心やさしく思いやりのある子供
  - ▽自分で考え進んで行動する子供

## (2) 施設運営主体について

名 称	社会福祉法人東京児童協会
代表者氏名	菊地 政幸
所 在 地 (本部)	〒134-0091 東京都江戸川区船堀2丁目23番10号
電話番号 (本部)	03-3680-1441
定款の目的に定めた事業	① 保育所の経営 ② 一時預かり事業の経営
法 人 沿 革	社会福祉法人東京児童協会は、昭和5年に東京都江東区に大島中央幼稚園の設立から始まります。昭和9年に砂町幼稚園、昭和15年に私立船堀保育園（現在の船堀中央保育園）を開園し、昭和35年に社会福祉法人東京児童協会として認可を受けました。平成16年からは、東京都の待機児童対策という社会のニーズに応えるため、保育園・こども園の開設に積極的に取り組んでいます。
運営保育所	認可保育園 18園／認定こども園 3園（令和6年4月現在）
運営受託施設	認可保育園 2園／認定こども園 1園（令和6年4月現在）

## 台東区幼児教育共通カリキュラム「ちいさな芽」

台東区では、就学前教育のさらなる充実と小学校教育との円滑な接続を図るため、「幼児教育共通カリキュラム ちいさな芽」を策定しました。遊びや環境を通して、3～5歳までの各年齢で身に付けたいことや、小学校入学へ向けて大切にしたいことなどをまとめ、区立の各幼稚園、保育園、認定こども園では、これを基本とした教育保育を進めています。

### <台東区幼児教育共通カリキュラム「ちいさな芽」の特徴>

#### ◆次の「3つの力」を育てます。

- ・健康な心と体で生活できる力
- ・相手の状況が分かり、楽しく活動し、協力できる力
- ・自分で考え、意欲的に遊び、学べる力

#### ◆次の「3つの柱」で指導します。

- ・生活
- ・人とのかかわり
- ・学び

#### ◆現在の教育課題を重視した、次の「6つの取組み」を保育・教育に取り入れます。

- ・規範意識の芽生えの育成
- ・こころざし教育
- ・食育
- ・体力の向上
- ・生活習慣、学習習慣の共通化、段階化
- ・地域財産等の活用



台東区幼児教育共通カリキュラム「ちいさな芽」の内容や保護者向けリーフレットは、以下の台東区ホームページに掲載していますので、ぜひご覧ください。

#### ◆台東区公式ホームページ（台東区幼児教育共通カリキュラムのページ）

<http://www.city.taito.lg.jp/index/kurashi/kyoiku/kyoikumokuhyo/chisaname.html>

## 2. 事業の目的

事業の目的	法人理念「社会福祉法人東京児童協会は、児童福祉と教育保育、子育て支援及び地域福祉に貢献することを目的として、児童福祉施設の保育所並びに教育保育施設であるこども園の経営を行う。また、健全な経営のもと広域にわたって施設を運営、子供の福祉や教育保育の増進を図る事業、少子高齢化社会の要求に応える事業、最も質の高い教育保育事業と公益事業等の展開と継続を図る」に従い、広域にわたる児童福祉施設の運営により、広く社会の福祉の増進を図る。
運営方針	保育所保育指針および幼稚園教育要領に基づき、小学校就学前の子供に対する教育保育を提供するとともに、保護者に対する子育て支援を総合的に提供します。

## 3. 園の概要

名称	台東区立たいとうこども園
類型	保育所型認定こども園
運営方式	公設民営
所在地	台東区下谷3丁目1番12号
開設年月日	平成26年4月1日
電話番号	03-3876-3401
施設長氏名	小川 朝子
自己評価の概要	職員による保育内容等の自己評価を毎年1度実施し、サービス内容の向上に努めます。
第三者評価の概要	東京都が認証した評価機関による事業評価を毎年1度受審し、その結果を情報公開します。 ※第三者評価の結果の詳細については、「とうきょう福祉ナビゲーション」のHPにて閲覧ください。 <a href="http://www.fukunavi.or.jp/fukunavi/hyoka/hyokatop.htm">http://www.fukunavi.or.jp/fukunavi/hyoka/hyokatop.htm</a>
職員への研修の実施状況	法人理念にある「広域にわたる児童福祉施設の運営及び最も質の高い保育事業の展開と継続」を図るため、職種・経験年数に合った法人内研修を実施、外部研修にも参加しています。
嘱託医	柴田小児科医院 院長 柴田 雄介

### 取り扱う保育事業の種類

事業名	対象	内容
11 時間開所	長時間児	11 時間の開所を行う
乳児保育	長時間児	0 歳児（生後 57 日）から保育を実施
延長保育	長時間児	就労などの理由で、お迎えが基本の保育時間を超える場合に実施
預かり保育	短時間児	就労及び、子供の病気、介護、その他ご家庭の事情によりご利用いただけるシステムです。人数制限があるため、抽選で利用者を決定します。
障がい児保育	短時間児 長時間児	発達状況や個性に応じて保育を実施。障害の程度は、中・軽程度で、集団保育が可能な子供が対象となります。障害の程度によっては入園できない場合もありますので、保育時間含め、詳細はお問い合わせください。
子育て広場	未就園児親子	未就学児の親子を対象とし、園で行っているリズム体操や触れ合い遊びを体験出来る場を提供。
育児講座	未就学児親子	栄養士による離乳食講座、看護師による健康講座等、子育てに役立つ情報を発信。

## 4. 定員及び職員数

### (1) 定員

161 名 ※入園受入れ対象は、0 歳児（生後 57 日）～就学前の乳幼児

区 分	乳児クラス			区 分	幼児クラス			合 計
	0 歳児 ひよこ	1 歳児 こあら	2 歳児 ぱんだ		3 歳児 うさぎ	4 歳児 きりん	5 歳児 ぞう	
定 員	9 名	12 名	15 名	短時間保育	20 名	30 名	30 名	161 名
				長時間保育	15 名	15 名	15 名	
計	9 名	12 名	15 名	計	35 名	45 名	45 名	

### (2) 職員数

職 種	常 勤	非 常 勤
園長	1 人	—
副園長	1 人	—
主任保育教諭	2 人	—
保育教諭 (補助者含む)	23 人	12 人

栄養士・調理師 (補助者含む)	3人	1人
看護師	1人	—
美術講師	1人	—
事務員	1人	1人
用務員	—	3人
嘱託医	—	1人

※開所時間内には、必ず複数の職員を配置（児童数に応じて加配）します。

そのうち常勤、非常勤保育士を自治体の基準に準じて配置しています。

## 5. 開園日・開園時間・教育保育時間及び休園日

クラス	区分	実施内容
0～2歳児	長時間保育 (保育園機能)	月曜日～土曜日 午前7時15分～午後6時15分※ ◎保育所保育を実施します。
3～5歳児	短時間保育 (幼稚園機能)	月曜日～金曜日 午前9時00分～午後2時00分 ◎幼児教育を実施します。
	長時間保育 (保育園機能)	月曜日～土曜日 午前7時15分～午後6時15分※ ◎幼児教育時間（午前9時00分～午後2時00分）に加えて、前後の時間や土曜日、長期休業（夏季休業等）中に保育を実施します。
休園日		・日曜日/祝祭日/年末年始（12月29日～1月3日まで） ・大規模地震や大雪、猛烈な台風等の自然災害で実質的に開園できない場合（自治体の基準によります） ・重大な感染症などの発生により、園児に感染・被害が及ぶおそれがある場合

### その他 特例について

▽長時間保育のうち、（保護者の産休・育休中等の事由による）保育短時間認定の場合の教育・保育時間（1日につき8時間まで）は、午前9時00分～午後5時00分

▽（長時間保育のうち）土曜日の保育および延長保育には別途、事前申し込みが必要

### 参考 感染症対策にあたり（短時間保育）

▽通常9時00分開始であるところ、感染症の流行が見られた際には玄関の密集を回避するため、短時間保育の時差登園を実施することがございます。

例) ① 5歳児クラス 8:45～8:55

② 4歳児クラス 8:55～9:05

③ 3歳児クラス 9:05～9:15

## 6. 施設の概要

合同 4 施設の内訳 … 当園、柏葉中学校、西部区民事務所(金杉区民館)、下谷こどもクラブ

築年数	43 年 (建築年月日 昭和 54 年 7 月 31 日)																														
建物	鉄骨鉄筋コンクリート造、鉄骨造及び鉄筋コンクリート造 延べ床面積 1536.26 m <sup>2</sup>																														
敷地	7,790 m <sup>2</sup> (4 施設合計)																														
施設の内容	<table border="0"> <tr> <td>乳児室・ほふく室</td> <td>2 室</td> <td>90.23 m<sup>2</sup></td> </tr> <tr> <td>幼児室・遊戯室</td> <td>11 室</td> <td>896.11 m<sup>2</sup></td> </tr> <tr> <td>調理室</td> <td>1 室</td> <td>68.54 m<sup>2</sup></td> </tr> <tr> <td>医務室</td> <td>1 室</td> <td>4.97 m<sup>2</sup></td> </tr> <tr> <td>トイレ</td> <td>3 室</td> <td>45.75 m<sup>2</sup></td> </tr> <tr> <td>調乳室</td> <td>1 室</td> <td>4.09 m<sup>2</sup></td> </tr> <tr> <td>沐浴室</td> <td>1 室</td> <td>7.74 m<sup>2</sup></td> </tr> <tr> <td>事務室</td> <td>2 室</td> <td>69.47 m<sup>2</sup></td> </tr> <tr> <td>保育士室</td> <td>1 室</td> <td>15.22 m<sup>2</sup></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>1 室</td> <td>334.14 m<sup>2</sup></td> </tr> </table>	乳児室・ほふく室	2 室	90.23 m <sup>2</sup>	幼児室・遊戯室	11 室	896.11 m <sup>2</sup>	調理室	1 室	68.54 m <sup>2</sup>	医務室	1 室	4.97 m <sup>2</sup>	トイレ	3 室	45.75 m <sup>2</sup>	調乳室	1 室	4.09 m <sup>2</sup>	沐浴室	1 室	7.74 m <sup>2</sup>	事務室	2 室	69.47 m <sup>2</sup>	保育士室	1 室	15.22 m <sup>2</sup>	その他	1 室	334.14 m <sup>2</sup>
乳児室・ほふく室	2 室	90.23 m <sup>2</sup>																													
幼児室・遊戯室	11 室	896.11 m <sup>2</sup>																													
調理室	1 室	68.54 m <sup>2</sup>																													
医務室	1 室	4.97 m <sup>2</sup>																													
トイレ	3 室	45.75 m <sup>2</sup>																													
調乳室	1 室	4.09 m <sup>2</sup>																													
沐浴室	1 室	7.74 m <sup>2</sup>																													
事務室	2 室	69.47 m <sup>2</sup>																													
保育士室	1 室	15.22 m <sup>2</sup>																													
その他	1 室	334.14 m <sup>2</sup>																													
設備の種類	冷暖房																														
屋外遊技場の有無	有 2134.51 m <sup>2</sup>																														

## 図面



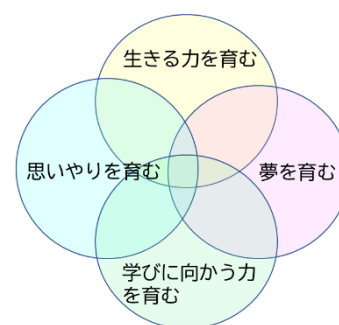
## 7. 教育保育理念方針・目標・内容（社会福祉法人東京児童協会）

### （1）教育保育理念

- ◆わたしたちは、「大きなおうち」を理念に、子供も大人もみんなが互いに支えあい育ちあう、家庭的な保育園・こども園をつくります。
- ◆わたしたちの願いは、家庭と保育園・こども園が思いをひとつに一人ひとりの子供たちの笑顔あふれる毎日を実現することです。
- ◆わたしたちの夢は、歴史の希望である子供たちが、現在を最もよく生き、望ましい未来をつくり出す力の基礎を培うことです。

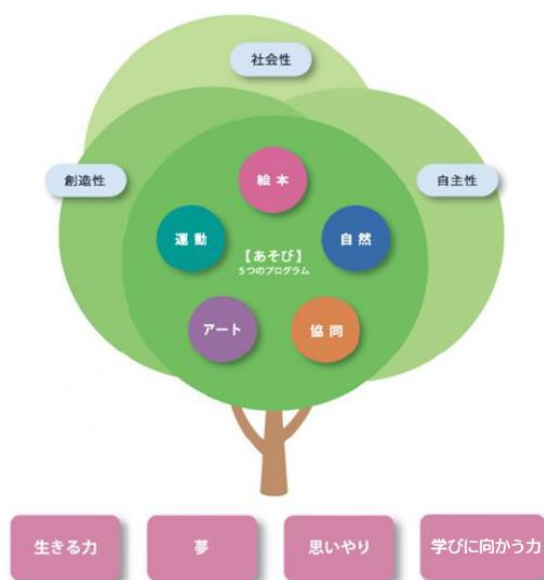
### （2）教育保育方針

0歳児から5歳児まで異年齢の子供たちにとって、ゆったりと生活できる場であることを常に心がけ教育保育に取り組みます。そして、各年齢の発達のプロセスや、一人ひとりの育ちを大切に、生活や遊びを通して「生きる力・思いやり・夢・学びに向かう力」を育みます。



### （3）教育保育目標

- ◇自ら考え、判断し、行動しようとする子供を育てます。
- ◇3つのそだち（心の育ち・食の育ち・意欲の育ち）を大切に保育・教育を行います。
- ◇遊びを中心とした5つのプログラム（運動・絵本・自然・協同・アート）を行います。



### （4）提供する教育保育内容

当園は、「保育所保育指針」（平成29年厚生労働省告示117号）「幼稚園教育要領」「幼保連携型認定こども園教育・保育要領」（平成30年度施行）に基づき、小学校就学前の子供に対する保育・教育を提供するとともに、保護者に対する子育て支援を総合的に提供します。

## 8. 教育保育計画

### (1) 教育保育計画及び教育保育目標

	教育保育計画及び教育保育目標
0 歳児	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 保育教諭等と十分なスキンシップを通し、心身共に快適な環境の中で情緒の安定を図る。</li> <li>② 安心できる環境の中で、聞く・見る・触るなどの感覚が豊かになるようにする。</li> <li>③ 保育教諭に見守られて、はいはい・つかまり立ち・つたい歩き・ひとり立ちの段階を経て歩行を獲得し、しっかりと歩けるようにする。</li> <li>④ 喃語や片言を受けとめてもらい、発語や保育教諭とのやりとりを楽しむ。 ※個々の生活リズムや成長発達に合わせ、食事、午睡、排泄を援助します。</li> </ul>
1 歳児	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 保育教諭等の語りかけを通して、発語が促されることによって言葉を楽しむ。</li> <li>② 保育教諭等が一人ひとりの子どもの気持ちを理解し、受容することによって信頼関係を深め、安心して過ごせるようにする。</li> <li>③ 保育教諭等が聞く、見る、触るなどの経験を通して、目・耳・手・指などの感覚の働きを促し、気持ちを表現する力を豊かにする。</li> <li>④ 食事や排泄、衣服の着脱といった基本的な生活行動に興味を持ち、自らやろうとする気持ちを持てるようにする。</li> </ul>
2 歳児	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 自分のことを自らしようとする気持ちを育てる。</li> <li>② 保育教諭等の話をよく聞き、物事の良し悪しを覚える。</li> <li>③ 好きな玩具・遊具、自然に自ら関わり、十分に遊ぶ。</li> <li>④ 様々な遊びを通して子供同士の関わりを持つ。</li> </ul>
3 歳児	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 基本的な生活習慣の自立を図る。</li> <li>② 物事の良し悪しを理解し、我慢することが出来るようになる。</li> <li>③ 保育教諭等や友達と関わり、集団としての意識を持つ。</li> <li>④ 自分のしたいことや困っていることを言葉に表す。</li> <li>⑤ 物を大切にするなど、簡単な決まりや約束を守る。</li> </ul>
4 歳児	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 身の回りのことを自ら行う。</li> <li>② 保育教諭等の話を理解して行動する。</li> <li>③ 人の話を聞いたり、自分の経験したことや思ったことを話したりして、友達との繋がりを広げ、集団で活動することを楽しむ。</li> <li>④ 身近な遊具や用具を使い、十分に身体を動かして遊ぶ。</li> </ul>
5 歳児	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 身の回りの始末がしっかりできるようになる。(玩具・衣服・使った道具など)</li> <li>② 人の話を注意して聞き、相手にも分かるように話す。</li> <li>③ 思いやりの気持ちを持って、友達と仲良く遊ぶ。</li> <li>④ 様々な運動器具に進んで取り組み、工夫して遊ぶ。</li> <li>⑤ 安全や危険の意味や決まりが分かり、危険を避けて行動する。</li> <li>⑥ 身近な社会や自然事象への関心を深め、美しさや尊さなど感性を豊かにする。 ※午睡に関しては、就学に向けて秋頃よりなくしていきます。 その時間は、担当職員以外の職員も関わり、活動をしていきます。</li> </ul>

## (2) 年間行事予定

★… 必ず保護者の方にご参加いただきたい行事

☆… できれば保護者の方にご参加いただきたい行事



月	行 事	その他
4 月	★入園式（新入園児） 1 学期始業式 ★PTA 総会・学級懇談会（全家庭）	預かり保育開始
5 月	☆小野照崎神社祭礼（4・5 歳児自由参加） 民話と伝承遊びの会 田植え・苗植え（4・5 歳児） 交通安全指導	
6 月	清島温水プール（5 歳児）プール開き ★幼児保育参観 ☆三島神社祭礼（5 歳児 自由参加） 不審者訓練	
7 月	七夕の会 1 学期終業式 ★個人面談（全家庭） 卒園児交流 ★小学校へのかけはし懇談会（5 歳児）	
8 月	夏季保育	
9 月	2 学期始業式 ★引き取り訓練 プール閉め	
10 月	★運動会 芋ほり遠足（5 歳児）	
11 月	4 施設合同避難訓練	
12 月	★大きくなった会（幼児：3・4・5 歳児） クリスマス会 2 学期終業式	
1 月	3 学期始業式 ☆PTA 新年お楽しみ会	
2 月	節分の会 お別れ遠足（5 歳児） ★大きくなった会（乳児：0・1・2 歳児） ★PTA 総会・学級懇談会（全家庭）	
3 月	ひなまつり会 お別れお楽しみ会 ★卒園式 3 学期終業式	

◇毎月行う行事…誕生会、避難訓練、身体測定、0 歳児健診、食教育・健康教育（3～5 歳児）

※行事は予定のため、変更することもあります。

※幼児クラス（3～5 歳児）は、学期の区切りを設けます。各学期に始業式・終業式を行います。

◇感染症拡大等の影響により、行事が縮小・中止になる場合があります。あらかじめご了承ください。

### 保育参加について

- ・ お子さまの誕生月に、お子さまのクラスに「保育参加」をすることができます。
- ・ 参加の申し込みなどの詳細は別途ご案内いたしますので、ぜひご参加ください。

注意：写真撮影は不可とさせていただきます。

保育参加など日常保育での写真・映像等の撮影はご遠慮ください。

安全管理に関するもの		
内容	頻度	対象
避難訓練	月1回	全園児
引き取り訓練	年1回	全園児及びその保護者
4施設合同避難訓練	年1回	合同4施設職員・地域関係者
防犯（不審者）訓練	年1回	幼児（3・4・5歳児）クラス
交通安全指導	年1回	幼児（3・4・5歳児）クラス

## 9. 毎日の教育保育



### (1) 1日の教育保育の流れ

	0 歳児	1・2 歳児	3・4・5 歳児	
	長時間保育		短時間保育	長時間保育
7:15	開門			
	順次登園・検温・視診 自由活動 室内遊び（コーナー遊び）		登園	順次登園 自由活動 室内遊び（コーナー遊び） 戸外遊び
9:00～	授乳、離乳食、睡眠 ※月齢や季節により、 個々のリズムに合わせ 生活をしていきます。 	遊びの時間 好きな遊び、散歩、 設定保育・排泄  食事（保育室または ランチルームにて）	幼児教育の時間 ☆教育・保育計画に基づき、クラス全員が一緒に 活動をする時間。 ○専門講師による特別活動（造形・英語・運動） ○課題に取り組む活動 	
12:00 ～	排泄・午睡 ※個々の生活リズムに 配慮して入眠	排泄・午睡 ※個々の生活リズムに 配慮して入眠	食事 ☆楽しく落ち着いた家庭的な雰囲気の中で食事が できるよう配慮します。	
14:00 ～	目覚めた順に起床 排泄・検温	目覚めた順に起床 排泄・検温	順次降園 預かり保育 （14:00～18:00） 室内遊び	午睡 ※年齢、個々の様子によ り時間の前後がありま す
15:00 ～	離乳食・おやつ 好きな遊び。  順次降園	おやつ 好きな遊び  順次降園	おやつ 室内遊び・戸外遊び  順次降園	
18:15 ～		延長保育 補食（せんべい等） 室内遊び  ※異年齢での合同保育		延長保育 ・補食（せんべい等） ・室内遊び  ※異年齢での合同保育
19:15	閉門			

## (2) 特別活動

法人の教育・保育理念に基づいて、子供たちが楽しみながら行う様々なプロジェクトを実践しています。子供たちの「はじめてのチャレンジ」を応援していきます。

### ① スポーツプロジェクト（5歳児クラス対象）

姉妹園5歳児が共に集まり、プロのスポーツ選手や各分野のトップアスリートを招き、様々なスポーツを体験する活動を行っています。「はじめて」の経験から「やったことある」「知っている」という自信につなげ、さらに「挑戦する気持ち」「憧れる気持ち」を育てていきます。

### ② 異文化交流（3・4・5歳児クラス対象）

各クラスで月1回、外国人講師との触れ合いや関わりを通して、子供たちが異文化を先入観なく学べる機会いなるように実施しています。歌遊びや表現活動はもちろん、普通の遊びの中に講師に入っただき交流を図っています。外国語教育として教え込む活動ではなく、異文化に触れることで、外国や外国の方に対して自然と興味がわいたり、文化の違いを知ったり、多様性を認め合えるきっかけになればと取り組んでいます。

### ③ 造形(アート)活動（全クラス対象）

大学教授をお招きし5歳児クラスが中心となってアート活動を実施しています。日頃から日常生活であまり触れることのない大きさの紙や素材など、さまざまな物や技法に触れ、手先の力を養い、時にはダイナミックに全身を使う活動も保育の中に取り入れています。出来上がるまでの過程や発見などを尊重し子供たちの気付きが作品へと繋がります。「やってみよう」の気持ちを大切に挑戦する意欲や考える力を育み、創意工夫して試してみたり、自分の表現を友達と見せ合って認め合ったりと自信にもなり心身を豊かにする経験となります。

### ④ 体育指導（3・4・5歳児）、ダンス指導（3・4歳児）

体育講師による運動遊びやダンス講師によるダンス遊びを行っています。年齢ごとの身体発達に沿ったプログラムを組み、さまざまな動きを取り入れ四肢を使い「～しながら～する」と楽しく身体を動かしながら脳も一緒に育て、体幹やバランス力など運動の基礎も培います。活動を通して、空間認知力、集中力や協調性、自分の体や感情をコントロールする力など運動だけではない部分にも養った力が繋がっていきます。

## ⑤ ワンルーフゼミ（3・4・5歳児クラス対象）

週1回程度、日々の生活・活動の中に知育活動を取り入れています。認知能力と非認知能力のバランスを重視し、子供たちの興味関心を引き出します。好奇心を育てる当法人の理念・教育保育方針を基本とする完全オリジナル教材を作成し、平成29年度より全園の幼児クラスで実践しています。内容は、「言語」「数量」「記憶」「知識」「知覚」「構成」「推理」があります。教育の目的としては、子供たちが学びを通して考える力を養い、日常生活や遊びに繋がる保育の向上としています。

## （3）散歩のコース

公園

（金杉公園、根岸の里防災公園、根岸公園、中根岸児童遊園）

公共施設

（上野消防署下谷出張所、下谷警察署、金曾木小学校、東泉小学校、大正小学校、根岸図書館、清島温水プール）

地域

（安藤植木店、金澤米店）

寺院

（三島神社、小野照崎神社、了源院、下谷七福神＝元三島神社、入谷鬼子母神、英信寺、法昌寺、朝日弁財天、飛不動尊、寿永寺）

などを中心に、目的に合わせてお散歩に出かけています。

## 10. 昼食等について

### （1）大切にしていること

- 乳幼児期に適した栄養価やその季節の旬の食材などを考慮し、おいしく食べられるように工夫しています。（必要に応じ感染症対策を採って行います。）
- 保育教諭等や友達と関わりながら、楽しく食べられることを大切にしています。
- 発達に応じて、ランチルームにて、バイキング方式で子供たちが自ら盛り付けます。（感染症対策のため休止する場合があります。）
- 水分補給には、白湯または、水・お茶を用意し、いつでも飲めるようにいたします。
- 食器は陶器を使用し、割れる恐れもあるので、大切に取り扱い方を伝えます。
- お箸は5歳前後を目安に取り入れていきます。

## ① 献立の特徴

- ・給食は安全で新鮮な食材を使用しています。また、年齢や個人差を考慮し、咀嚼の状態を考えた大きさ・固さにしています。
- ・法人栄養士が献立を作成し、給食を実施しています。また、おやつも手作りの物を中心に提供しています。
- ・季節に合わせた行事食（こどもの日・十五夜・クリスマス・七草・節分・ひなまつり・お彼岸等）を取り入れています。
- ・保護者の方へ、前月末を目安に翌月分の献立表をお配りします。

## ② アレルギー等への対応

- ・厚生労働省ガイドライン、各種マニュアルに沿って、面談等実施し対応しております。
- ・使用する食材の中でアレルギーや宗教により食べられないものがありましたら、事前にご連絡ください。主治医の指示書に基づき、除去するなどの対応をとります。尚、対応の難しい場合は、お弁当の持参をお願いする場合がございます。（例／卵・牛乳・肉など）

## ③ 衛生管理

- ・厚生労働省ガイドライン、各種マニュアルに沿って、衛生管理を行っています。
- ・職員は、毎月検便（細菌検査）を行っています。
- ・給食開始届：台東区台東保健所 平成 26 年 3 月 20 日 届出済

## (2) 離乳食について

- 月齢を考慮しながら個々に応じて離乳食を開始いたします。
- 粉ミルク、哺乳瓶は園で用意いたします。

## (3) 延長食（補食）について ※1歳児クラスより対象

- 延長保育対象のお子さまは、18時15分頃に補食を提供します。

## (4) 食育について

- 3つの「しよく」=『植』『触』『食』を大切にします。  
食材を見たり、触れたりする経験を通して、自分の身体の健康を維持する食事の大切さや命に感謝する心を育みます。また、自分で作る過程に関わることでより食べる意欲も増していきます。



<給食・おやつで摂る栄養量（栄養給与目標）>

	一日の食事摂取基準に対する割合	推定エネルギー必要量	たんぱく質推奨量
3歳未満児	約 53%	約 490 kcal	約 15.0%
3歳児以上	約 43%	約 560 kcal	約 15.0%

※ 園での献立は、「日本人の食事摂取基準」の一日に取りたい栄養素量の約 45%を目安に作成し、  
 ※ 個々に応じた配慮をしています。ご家庭でも朝夕の食事バランスでの調整を心がけてください。

## 11. 入園時に必要な書類等

家庭で保管するもの	<input type="checkbox"/> 入園のしおり（重要事項説明書）本紙 <input type="checkbox"/> 年間行事予定 <input type="checkbox"/> 災害時引き渡しカード
園に提出するもの	<input type="checkbox"/> 面接資料（入園前アンケート） <input type="checkbox"/> 園児台帳 <input type="checkbox"/> 健康記録 <input type="checkbox"/> こども園におけるアレルギー疾患の配慮・管理希望調査票 <input type="checkbox"/> 教育保育の提供開始に関する同意書 <input type="checkbox"/> 個人情報保護に関してのアンケートのお願い
園に提出するもの （該当者のみ）	<input type="checkbox"/> アレルギー関連書類 <input type="checkbox"/> 延長保育申請書 <input type="checkbox"/> 土曜保育利用申込書 <input type="checkbox"/> SIDSに関するアンケート調査（0・1歳児） <input type="checkbox"/> 食材チェックリストと発達目安表 <input type="checkbox"/> キッズガード（任意保険）

## 12. 園と保護者の連絡

### (1) 連絡について

- ▽Kindy（キンディ）…保護者の皆様への情報共有のための園児情報システム。
- ▽掲 示 板 …玄関のホワイトボード等に伝達事項を掲示する場合があります。
- ▽園だより …毎月1回、月末に発行します。
- ▽懇 談 会 …情報交換・共有を目的とし、園から日常の様子についてお知らせする場です。  
年に2回（年度当初・年度末）開催予定です。
- ▽個人面談 …幼児クラス・乳児クラス共に7月に個人面談週間があります。
- ▽写真販売 …業者委託による写真販売を実施し、園児の活動の様子をお伝えします。  
園児情報システム内にも販売機能があります。

## (2) 園児情報システム Kindy について

Kindy は保護者の皆様とこども園との情報共有システムです。

園児情報システムとは、システム会社が開発した保護者の方とこども園とのコミュニケーションツールです。お手持ちの端末（スマートフォンやタブレット）を用いて、連絡帳（0～2 歳児クラス）や写真付きのクラス投稿（全クラス）などのやり取りが登降園時以外にも、保護者の方と園でお子様の情報を共有します。アカウント情報を個別に配布しますので、ご登録のうえご利用ください。（通信料金等は自己負担となります。インターネットに接続できる端末をお持ちでない方はお声かけください）

### 〈主な機能〉

▽登降園の連絡・記録 / 連絡帳(0～2 歳児クラス) / 保護者連絡 / 成長の記録

▽クラス投稿 日々の活動の様子を写真や文章でお伝えします。

※詳しくは別紙パンフレットをご覧ください。

## (3) その他


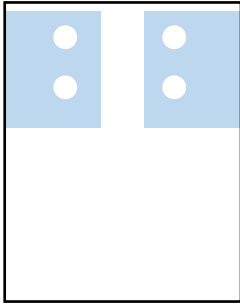
▽お子さま中心の生活リズムを整えてください。また、お子さまの急な発熱や緊急時に備えて、両親以外でお迎えのできる方や協力者に、事前をお願いしておきましょう。

▽母乳中心で授乳中のお子さまは、入園までにできるだけ哺乳瓶に慣れておいてください。

▽アレルギーの疑いがある場合は病院で検査を受けてください。アレルギーが判明した場合は主治医と相談のうえ、園の方針を考慮した対応をお願いします。

### 13. 保護者の方がご準備するもの

#### ◇ 0 歳児

	名称	備考
着替え	<ul style="list-style-type: none"> <li>・洋服（上衣・ズボン）</li> <li>・肌着・下着・靴下</li> <li>・スタイ</li> </ul> （3～4 組程度）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人ロッカーに入れてください。</li> <li>・着替えが足りなくならないように毎日確認してください。</li> <li>・肌着はなるべく、ロンパースのようにつながっていないものにしましょう。</li> </ul>
オムツ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・紙オムツ</li> </ul> （10 枚程度）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・後ろ面に必ず名前を書いてください。</li> <li>・使用したものは園で処分します。</li> </ul>
寝 具	<ul style="list-style-type: none"> <li>・シーツ （123 cm～125 cm×85 cm～87 cm）</li> <li>・タオル （バスタオルサイズ）</li> <li>・上掛け（バスタオル） ※夏のみ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・0 歳児はエアマットを使用します。エアマットは園のものを使用しますので、シーツ（ファスナー式）の準備のみお願いします。</li> <li>※ボックスシーツ（底面をゴムで絞って被せるタイプ）は窒息の危険がありますのでご遠慮ください。</li> <li>※10 cm×7 cmの白い布に名前を書き、シーツの左下に縫い付けてください。また、頭部分をタオルで覆って固定できるよう、タオルの四隅とシーツの裏面にそれぞれスナップ4点を付けてください（下図参照）。</li> <li>・上掛けは使用する時期（夏）になったらお知らせします。</li> </ul> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>表面</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>裏面</p> </div> </div>
食 事 用 エプロン	（2～3 枚程度）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・離乳食開始時より使用します。</li> </ul>
授乳用 ガーゼ	（2～3 枚程度）	
帽 子		<ul style="list-style-type: none"> <li>・戸外用のカラー帽子は園で用意します。毎週末に持ち帰りますので洗濯をして戻してください。</li> </ul>
袋	<ul style="list-style-type: none"> <li>・手提げバッグ</li> <li>・汚れ物袋</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者の方用（毎日持ち物を入れるためのもの）</li> <li>・ビニール製。名前を大きく書いてください。</li> </ul>
靴	<ul style="list-style-type: none"> <li>・避難靴（園庭用）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・災害時などの緊急時に使用します。戸外遊びの際にも使用しますが、保育室で保管をしておりますので登園用とは別にご用意ください（個々の発達によりご準備していただきます）</li> </ul>

◇ 1～2 歳児

	名称	備考
着替え	・洋服（上衣・ズボン） ・肌着・下着・靴下 （3～4組程度）	・安全のため、 <u>フードのないもの</u> を用意し、個人ロッカーへ入れてください。ジーンズ生地やオーバーオールはお控えください。 ・着替えが足りなくならないように毎日確認してください。
オムツ	・紙オムツ （10枚程度）	・後ろ面に必ず名前を書いてください。 ・使用したものは園で処分します。
寝具	・コットカバー （敷パッド） （100cm×54cm）  ・上掛け（毛布） ※秋、冬のみ使用  ・上掛け（バスタオル） ※春、夏のみ使用	・乳児用コット（下図のような簡易ベッド）は園のものを使用しますので、カバー（敷パッド）の準備をお願いします。 ・10cm×7cmの白い布に名前を大きく書き、カバーの左下に縫い付けてください。 ※上掛けは使用する時期になったらお知らせします。  
エプロン	・食事用・おやつ用 （3枚程度）	・午前おやつ、給食、おやつ時に使用します。 （2歳児からは成長の段階を見て使用を中止します）
帽子		・戸外用のカラー帽子は園で用意します。毎週末に持ち帰りますので洗濯をして戻してください。
袋	・手提げバッグ  ・汚れ物袋	・保護者の方用（毎日持ち物をいれるためのもの） シートが入る大きさの物をご準備ください。 ・ビニール製。名前を大きく書いてください。
靴	・登園靴  ・避難靴（園庭用）	・運動靴で登降園してください。（雨天時などの雨靴の使用は可能です） <u>サンダルやブーツは安全のため、ご遠慮ください</u> 。自分で着脱しやすい履きなれた靴をご準備ください。 ・災害時などの緊急時に使用します。戸外遊びの際にも使用しますが、保育室で保管をしておりますので登園用とは別にご用意ください。毎月末の金曜日にお持ち帰りいただき、洗ってサイズの確認をしていただきます。

◇ 3～5 歳児

	短時間	長時間	備考
着替え	<ul style="list-style-type: none"> <li>・洋服（上衣・ズボン） （2～3 組程度）</li> <li>・肌着・下着・靴下</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・上着は基本的に自由です。そのまま遊びますので、動きやすく汚れてもいいもの、自分で着脱しやすいものを選んでください。安全のため、<u>フードのないもの</u>をご用意ください。また、着替えは個人ロッカーで管理します。</li> </ul>
園服	<ul style="list-style-type: none"> <li>・園服</li> <li>・園半ズボン</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・名前を書いてください。</li> <li>・園服はフックに掛けられる長さのループを付けてください。</li> </ul>
寝具	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コットカバー （敷パッド） （130cm×53cm）</li> <li>・上掛け（毛布） ※秋、冬のみ使用</li> <li>・上掛け （バスタオル） ※春、夏のみ使用</li> <li>・シーツ袋</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・コット（下図のような簡易ベッド）は園のものを使用しますので、カバー（敷パッド）の準備をお願いします。</li> <li>・長時間保育児や、短時間保育のうち預かり保育でお昼寝を希望される方は準備をお願いします。</li> <li>・10cm×7cmの白い布に名前を書き、カバーの左下に縫い付けてください。</li> </ul> <div data-bbox="783 1043 1382 1267" data-label="Image"> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>・お昼寝用のシーツやバスタオルを週末に持ち帰る際に使用します。ゆとりのある大きさと扱いやすいものをご用意ください。名前がわかるように記名をお願いします。</li> </ul>
エプロン	<ul style="list-style-type: none"> <li>・エプロン</li> <li>・三角巾</li> <li>・巾着袋</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・クッキング（4・5 歳児対象）時のみご持参ください。</li> <li>・巾着袋へエプロンと三角巾を入れてください。</li> <li>・お子さまが自分で着ることができるものを選んでください。</li> </ul>
帽子	<ul style="list-style-type: none"> <li>・登園用帽子 （冬は黒、夏は麦わら帽子）</li> <li>・園用カラー帽子</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・頭を守るためにも必ず登降園時にはかぶりましょう。園章がない場合は縫い付けてください。</li> <li>・園用カラー帽子は園で用意します。毎週末に持ち帰りますので洗濯をして戻してください。</li> </ul>
出席帳	<ul style="list-style-type: none"> <li>・おはようブック</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・園より配布します。</li> </ul>

袋	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 着替え用汚れ物袋 (3枚)</li> <li>・ 上履き袋</li> <li>・ 手提げバック</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ビニール製。名前を大きく書いてください。</li> <li>・ 週明けに上履きを入れて登園し、週末に持ち帰る時に使用します。布製で靴の出し入れのしやすいものにしましょう。(縦 27cm×横 20cm 程度の大きさ)</li> <li>・ 絵本や制作物、着替えなどの持ち帰りに使用します。(縦 30cm×横 40cm 程度の大きさ)</li> </ul>
ハンカチ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 15~20 cm四方程度 (4・5 歳児のみ)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 園ズボンのポケットに入る大きさのものをご準備ください。</li> </ul>
ポケットティッシュ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 5 歳児のみ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 就学に向けて身だしなみを整えられるよう、園ズボンのポケットに入れて登園してください。</li> </ul>
通園カバン	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 園指定のもの</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 毎日持ってくる物(出席帳など)を入れたり、園からの配布物を入れたりします。降園しましたら必ず中身を確認してください。遠足の時にも使用します。</li> </ul>
靴	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 登園靴</li> <li>・ 上履き</li> <li>・ 避難靴(園庭用)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 散歩時にも使用しますので、運動靴で登降園してください(雨天時などの雨靴の使用は可能です)。<b>サンダルやブーツは安全のため、お止めください。</b>自分で着脱できる履きなれた靴をご準備ください。</li> <li>・ 色の指定はありませんが、自分で着脱できる動きやすい靴をご準備ください。かかと、前の部分に名前を入れましょう。左右の区別ができる絵や印を書くなどの工夫をするとよいでしょう。かかとに紐やチェーンリングなどをつけると履きやすいです。毎週末に家に持って帰り、洗って、週はじめにご持参ください。</li> <li>・ 災害時などの緊急時に使用します。戸外遊びの際にも使用しますが、園庭側下駄箱で保管をしておりますので登園用とは別にご用意ください。毎月末の金曜日にお持ち帰りいただき、洗ってサイズの確認をしていただきます。</li> </ul>
コップ		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ コップは園で用意し、園の殺菌庫で管理します。</li> </ul>
水筒		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 散歩などの戸外活動の際にも使用しますので、紐付き・直のみタイプのものをご用意ください。(持参開始時期は各クラスよりお知らせします)</li> </ul>
名札		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 入園・進級時に名前を記入しお渡しします。毎日服に付けて登園ください。</li> </ul>

※衣替えは6月1日と10月1日に行います。  
 気温や天候によって移行期間を設けます。



## <プール（水遊び）の準備>

6月になるとプール（水遊び）が始まります。（乳児クラスは7月中旬）



### ① 水着

自分で脱ぎ着のしやすいものをご用意ください。

男児はヒモではなくゴム製、女児はワンピース型の物。セパレート型不可。

### ② 水泳帽

幼児クラス：園から配布します。白布にフルネームで記名をお願いします。

乳児クラス：0・1・2歳児クラスはカラー帽子を代用します。

### ③ バスタオル、濡れた水着を入れるビニール袋

タオルは大きすぎないサイズのものをご用意ください。名前は大きく記入してください。

### ④ プール用手提げ袋

水着、水泳用帽子、ビニール袋、新しい着替え等水遊びに必要な物を入れます。

プール期間中毎日ご持参ください。

### ⑤ プール入水チェック表（プールカード）

お子さまの健康管理表です。ご自宅で体温と活動の可・不可をご記入の上、登園時にご提出ください。（未提出・記入漏れは、参加できません）プールに入らない場合は職員まで理由をお知らせください。下痢や鼻水、水いぼ・とびひ等伝染性の皮膚病の場合は入水できません。紫外線のアレルギー、体調に関する留意点がございましたら、事前にご相談ください。

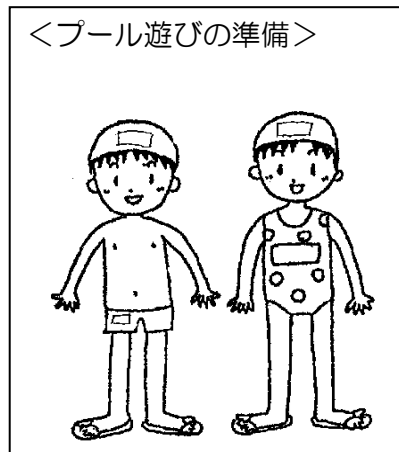
## <お願い>

▽水着、水泳帽には遠くからでもわかるように大きく名前を書いてください。

▽爪を切っておいてください。

▽髪の毛の長いお子さまは飾りのないゴムで結んでください。

ピン止めの使用はご遠慮ください。



## 14. 健康管理・安全管理について

### (1) 健康管理

#### ① 健康管理について

お子さまが毎日元気に園で遊べるのが、保護者の皆様の願いであり園の願いです。しかし、集団生活の場であるため、どうしても病気に感染する機会が多くなります。朝、お子さまの体調が悪い時は、まず受診し、集団生活が可能か診断してもらいましょう。また、保育中に体調が悪くなってしまった場合、(例：体温が38℃以上になった場合など) 緊急連絡先に電話しお迎えをお願いしています。連絡後1時間程度でのお迎えのご協力をお願いいたします。(次項詳細記述)

#### いつもと違うこんな時… 園からご家庭にご連絡します

- 38℃以上の発熱があり
  - ・元気がなく機嫌が悪いとき
  - ・咳で眠れず目覚めるとき
  - ・排尿回数がいつもより減っているとき
  - ・食欲なく水分が摂れないとき
- ※熱性けいれんの既往児が37.5℃以上の発熱があるときは医師の指示に従う  
※通常の園生活、活動ができない状態の場合はご連絡させていただきます。

#### いつもと違うこんな時… 至急受診が必要です

- 38℃以上の発熱の有無に関わらず
- ・顔色が悪く苦しそうなとき
- ・小鼻がピクピクして呼吸が速いとき
- ・意識がはっきりとしないとき
- ・頻回な嘔吐や下痢があるとき
- ・不機嫌でぐったりしているとき
- ・けいれんが起きたとき
- 3か月未満児で38℃以上の発熱があるとき



#### <薬の扱いについて>

基本的に園では薬のお預かりはいたしません。健康に支障が見られる時には早めに受診してください。薬の服用が必要なほど体調が悪い時は、自宅で静養してください。

なお、慢性疾患などでやむを得ない場合のみ、園長・主任・看護師と相談の上、医師による「**投薬指示書**」を提出いただき、お受けする場合がございます。

#### <補助具預り書について>

園生活の中で治療上または日常生活を補助するための補助具を使用する際は、お子様が安全に使用できることを基本とさせていただきます。

この同意書は、園で補助具等(眼鏡・補聴器等を含む)をお預かりするにあたり、予期せぬアクシデント(破損や紛失、子ども同士の関わり合いの中で起こりうる事象等)を考慮し、お子様の安全な保育を実施するために、補助具等の取り扱いについてご確認ご協力をお願いするものです。

利用開始時に園とご家庭で使用方法、保管方法などを確認の上、「補助具預り書」をご提出ください。

### ＜登園を控えていただくとき＞

感染症と診断された場合は、学校保健安全法に基づき、お休みをしていただきます。治癒後登園する場合は、医師に登園の可否をお尋ねください。病気によっては医師の「治癒証明書」や保護者の記入が必要な「登園届」が必要となります。眼疾患・皮膚疾患も医師との相談の上、登園可能かどうかを確認した上で登園するようにしてください。なお、園児の送迎をする ご家族が病気の場合は、玄関での対応となりますので、職員にお声がけください。

※抵抗力の低い乳幼児の集団では、感染症が発生すると次々に広がる可能性があります。病気によっては合併症をおこしたり重症化したりする恐れもあります。このような病気を蔓延させないためにも、お子さまの健康管理と感染症の早期発見・早期治療にご協力ください。

## ② 感染症について

次項の感染症等に該当する病気にかかった場合、登園できません。

医師から登園可と診断された後、登園開始日に「登園届」または「治癒証明書」を園までご提出ください。「登園届」「治癒証明書」は巻末ページをコピーしてお使いください。

書式は当園 HP からダウンロードすることもできます。

### ＜感染症発症のお知らせ＞

在園児が感染症にかかった場合、症状や潜伏期間、注意点、罹患状況を Kindy に配信します。お子さまの健康についてご相談がありましたら、いつでも看護師にお声がけください。

### ＜感染症予防について＞

集団生活の場ですので、園内清掃・消毒・玩具の消毒また、職員の体調管理・手洗いの徹底に努め、各種感染予防のための措置を講じています。

予防接種の公的接種の利用について、ご家庭のご協力をお願いいたします。

### ＜予防接種に関して＞

予防接種は体調のよい時に計画的に接種してください。接種後は副反応の恐れがあるため、1 時間位の保護者の観察が必要となりますので、家庭保育ができる時に接種することをおすすめします。また「園児台帳（生育・健康の記録）」等に記入するためご連絡ください。

※Kindy には、各ご家庭で記録を記載してください。

## ③ 乳幼児突然死症候群（SIDS）について

SIDS（乳幼児突然死症候群）とは、それまで元気だったお子さまが事故や窒息ではなく、眠っている間に突然死亡してしまう病気です。原因はよくわからずとされていますが、3 歳未満の乳児期に発生しています。育児環境の中に発生率を高める因子があることがわかっているため、下記に留意し保育を行っています。

- ◎ 乳児を一人にしない。
- ◎ 乳児の様子を定期的に観察する。
- ◎ 枕は使わない。
- ◎ 顔が見えるよう、仰向けに寝かせる。
- ◎ 布団の周囲に危険なものを置かない。
- ◎ 顔色・様子が確認できる明るさの確保



- 0・1 歳児：5分毎
  - 2 歳児：10分毎
  - 3・4・5 歳児：30分毎
- 呼吸の様子、顔色、向きなど睡眠や室温・湿度チェックを行っています。

### 感染症一覧【治癒証明書・登園届】

お子さまに症状がなくとも、家庭で下記の感染症が発生した場合は速やかに園にご連絡ください。  
また、同居するご家族の方が感染症に罹患した場合、可能であれば家庭での保育にご協力ください。

	感染症名	感染しやすい期間	登園の目安
医師が記入した治癒証明書が必要な感染症	麻疹（はしか）	発症1日前から発しん出現後4日まで	解熱後3日を経過してから
	風しん	発しん出現前7日から出現後7日間くらい	発疹が消失してから
	水痘（水ぼうそう）	発しん出現前1～2日から痂皮形成まで	すべての発しんが痂皮化してから
	流行性耳下腺炎 （おたふく風邪）	発症3日前から耳下腺腫脹後4日	耳下腺、顎下線、舌下線の腫脹が発現してから5日を経過するまで、かつ全身状態が良好になるまで
	結核		医師により感染の恐れがないと認めるまで
	咽頭結膜熱（プール熱）	発熱、充血等症状が出現した数日間	主な症状が消え2日を経過してから
	流行性角結膜炎	充血、目やに等症状が出現した数日間	感染力が非常に強いいため結膜炎の症状が消失してから
	百日咳	抗菌薬を服用しない場合、 咳出現後3週間を経過するまで	特有の咳が消失するまで又は5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療を終了するまで
腸管出血性大腸菌感染症 （O157, 26, 111等）		症状が治まり、かつ抗菌薬による治療が終了し、48時間をあけて連続2回の検便によって、いずれも菌陰性が確認されたもの	
医師の診断を受け保護者が記入する登園届が必要な	溶連菌感染症	適切な抗菌薬治療を開始とする前と開始後1日間	抗菌薬内服後24～48時間経過していること
	マイコプラズマ肺炎	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後数日間	発熱や激しい咳が治まっていること
	手足口病	手足や口腔内に水疱・潰瘍 <small>かいほう</small> が発症した数日間	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
	伝染性紅斑 （リンゴ病）	発しん出現前の1週間	全身状態が良いこと
	インフルエンザ	症状がある期間（発症前24時間から発病後3日程度までが最も感染力が強い）	発症した後5日を経過し、かつ解熱した後3日を経過するまで
	新型コロナウイルス感染症	発症後5日後	発症した後5日を経過し、かつ症状が軽快した後1日を経過すること

		※無症状の感染者の場合は、検体採取日を0日目として、5日を経過すること
ウイルス性胃腸炎 (ノロ、ロタウイルス等)	症状のある間と症状消失後1週間(数週間はウイルスを排出)	嘔吐、下痢等の症状が治まり、普段の食事がとれること
ヘルパンギーナ	急性期の数日間(便の中には1カ月程度ウイルスを排出)	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
RSウイルス感染症	呼吸器症状のある間	呼吸器症状が消失し、全身状態が良いこと
帯状疱疹	水疱を形成している間	すべての発しんが痂皮化してから
突発性発しん		解熱後1日を経過し、機嫌や全身状態が良いこと

#### ◇通院後の登園について

通院後登園される場合は9時までに電話連絡にてお知らせください。10時30分を過ぎますと、家庭での保育にご協力いただくことがございますので、予めご了承ください。

### ④ アレルギー疾患への対応

アレルギー疾患により、特に配慮が必要で、園生活でも配慮・対応を希望される場合は、医師の診断による「園におけるアレルギー疾患に対する配慮」「管理希望調査票」「生活管理指導表」が必要になりますので職員にお知らせください。ご家庭と確認しあい対応してまいります。

## (2) 園児及び園の安全対策・危機管理

### ① 園児の緊急時における対応

園児の体調が急変した場合、その他必要な場合は、速やかに保護者また医療機関への連絡を行う等の必要な措置を講じます。

※子供たちは集団の中で全身を使い、様々な活動に取り組むことで、学び育ちます。

この育ちにおいて、軽度のけがや事故はつきものです。予防策を講じ万全の体制で臨んでおりますが、万が一の際は、看護師・保育士等が速やかに応急手当を行ない、専門的な処置が必要な場合は医療機関を受診いたします。その場合は保護者に連絡し、受診する病院を確認いたします(緊急を要する場合は救急対応いたします。)ご理解とご協力をお願いいたします。

#### <医療機関受診の際には>

医療機関受診の必要がある際には、保護者への連絡時、医療機関への同席をお願いしております。同席が難しい際には、後日、出来るだけ早めに受診先の医療機関窓口にて保険証・医療証の提示・確認をお願いいたします。医療機関手続き終了後は園へお伝えください。また、受診月の末日までには手続きを終えていただけますようお願いいたします。

(個人情報保護の観点から園での保険証及び医療証のお預かりや医療機関への代理提示はできません。 予めご了承ください)

園児の緊急時の対応と連絡体制は以下のとおりです。

症状	対応	連絡体制
けが	速やかに応急処置を行い、医療機関診が必要となる場合は、保護者へ連絡。 病院にて受診します。	けがの状況を職員間で共有。保護者へ連絡、受診病院を確認。そのうえで受診病院へ連絡します。
病気	急な発熱で、 <u>体温が38℃を超えた場合、1時間以内</u> のお迎えの依頼をします。その間、水分補給等こまめに様子を見ます。 <u>複数回以上の下痢・嘔吐など感染の可能性がある症状が認められる場合</u> 、速やかにお迎えの依頼をします。	経過の記録を取りながら職員間で周知。保護者へ連絡。(救急搬送や熱性けいれん等によりダイアップ投与が必要な場合については、事前に保護者と確認) *ダイアップの預かりには「与薬指示書」の提出が必要となります。
アレルギー発生時	お子さまの口の中にアレルギー源がある場合、取り除き、安静にさせます。 症状を保護者へ連絡し、抗アレルギー薬を内服し病院で受診をします。エピペンを使用した時やショック症状の際は直ちに救急車を依頼します。 *抗アレルギー内服薬またはエピペン等預かりには「与薬指示書」の提出が必要となります。	職員間で状況を周知し、保護者へ連絡します。また受診が必要な場合は病院へ連絡します。

## <保健行事について>

園では子供たちの健康を守るために、下記の保健行事を行います。

	頻度
入園前健康診断	
園医による健康診断	0歳児 月1回
	1～5歳児 年2回(春・秋)
眼科健診	年1回(3～5歳児)
耳鼻科健診	年1回(3～5歳児)
歯科健診	年1回(0～5歳児)
尿検査(3～5歳児)	年1回(3～5歳児)
身長・体重測定	月1回(頭囲・胸囲測定は年2回)
幼児への健康指導、健康相談等	随時



## ＜当園が主に利用する病院等＞

病気やけがの際、緊急に病院へお子さまをお連れする場合は、園医もしくは近隣の病院にお願いする予定です。状況により、保護者の方と相談して病院を決める場合があります。

柴田小児科医院  
柴田雄介（園医）  
〒111-0036  
東京都台東区松が谷 3-16-4  
TEL 03-3841-2291

救急隊： 上野消防署下谷出張所  
所在地 台東区下谷 2-31-1 電話 03-3874-0119  
警察署： 下谷警察署  
所在地 台東区北上野 2-24-4 電話 03-3872-0110

## お子さまが病気になったときの対応を考えておきましょう

お子さまが発熱し病気になっても、お仕事を休めない場合があるかもしれません。そのときのために予め、頼れる親戚や友人、近所の方などサポートしてくれる人を探しておきましょう。お迎えにいけないのために「ファミリーサポートサービス」等の利用登録もおすすめします。詳細は社会福祉協議会（電話 03-5828-7548）までお問合せください。

また、台東区では病気の回復期にあり、集団保育が困難な期間等において、一時的にその児童を専用施設で預かる「病後児保育制度」もあります。詳細は児童保育課病児・病後児保育担当（電話 03-5246-1309）までお問合せください。

## ② 非常災害時の施設外避難場所

非常災害に備えて消防計画等を作成し、防火管理者（園長）を中心に防災対策を進めています。また、火災や地震などを想定した避難訓練を月1回、大規模地震災害発生を想定した保護者参加型の引き取り訓練を年1回（9月頃）実施します。ご協力をよろしくお願いいたします。

### ＜災害が発生したら＞

- できる限り早くお子さまを引き取りに来てください（交通機関の乱れにより引き取りが遅れる場合は、到着までお子さまをお預かりします）。
- 避難経路や、確実に迎えに来られる方を予め決めておいてください。
- やむを得ず園から避難する場合は、以下の避難場所に移動します。

一時集合場所 （区・警察・町会で定める）	第一次集合場所 第二次集合場所	たいとうこども園 金杉公園
広域避難場所 （警察等の誘導で移動する）	上野公園一帯	



## ③ 園の防災対策

自治体の基準に沿って3日間の備蓄（非常食、水、おむつ等）をしています。

## ④ 緊急時・災害等における園児の引き渡し方法

◇災害時引き取りカードについて



- 園児一人につき3枚ずつ配布いたします。ご家族や緊急時にお迎えをお願いしている方は、1枚ずつ持参してください。カードは、教育活動中に、自治体による避難発令などがされた際など、お子様の引き渡し時に使用します。
- カード1枚で一人のお子さまを引き渡します。ご兄弟の場合は、必ず一人1枚持つようお願いいたします。
- 配布されたら必要事項を記入し、各自必ず持ち歩いてください。

※災害時は予想のつかない混乱も考えられるので、カードがない場合はご本人の身分が証明できるものをご提示ください。

災害時引き取りカード

園児名	
お迎えの方の氏名	
お迎えの方の続柄	
引き渡し日時(園記述)	年 月 日 時 分
台東区立たいとうこども園 台東区下谷3-1-12 ☎ 03-3876-3401	

災害用伝言ダイヤル(171)

【災害伝言ダイヤル171の再生方法】 ①QRコードもしくは「171」にダイヤルする ★ガイダンスが流れます ②再生ダイヤル「2」をプッシュ ★ガイダンスが流れます ③台東区立たいとうこども園の電話番号を 市外局番から入力「03-3876-3401」	
【災害用伝言版(WEB171)について】 災害時に文章として安否確認を行うシステムです。	

## ⑤ 緊急時の連絡先等について

保育中に、お子さまが体調不良、けがをした場合、または災害等の緊急時に備えて、当園では以下の通り連絡先等の提供をお願いしています。

▽園児台帳

当園で、ご家庭における連絡先等を把握するために使用する台帳です。

記入は、黒または青のボールペンを使用してください。

緊急連絡先は、必ず連絡が取れる番号にしてください。

(保護者の職場等を1番に記入、それ以降は連絡がつながる順番に記入してください。)

▽緊急時の連絡手段

迅速に対応するため、Kindyの保護者全体連絡機能を活用いたします。



### <災害伝言ダイヤル（171）・災害用伝言版（Web171）>

NTT が提供する災害時の安否確認専用のダイヤル、Web 伝言版です。以下の番号で、園児の避難状況などの伝言をご確認いただけます（状況により利用できないこともあります）。

災害用伝言ダイヤル番号…171-2-0338763401

災害用伝言版（Web171）…

URL : <https://www.web171.jp/>アクセス⇒電話番号 0338763401 を入力⇒確認

## ⑥ 保険について

### <傷害保険・賠償責任保険>

お子さまの怪我や事故に備え、本園が掛金を負担して損害保険ジャパン日本興亜株式会社の総合保険制度に加入しています。通園途中の怪我也対象となりますので、お声かけください。

#### ●総合保険制度の補償内容

種別	補償金額
傷害保険	園の管理下および通園途中における園児の怪我を補償 （〇-157等の特定感染症や地震・噴火・津波等の災害も対象） ●通院保険金 日額 1,000 円 ●入院保険金 日額 1,500 円 ●手術保険金 外来 7,500 円／入院中 15,000 円 ●死亡・後遺障害 108.3 万円
賠償責任保険	園の施設管理・業務遂行・提供した飲食物等に起因する、損害賠償責任を補償 ●施設賠償 対人 10 億／対物 1,000 万円（1 名 1 事故につき） ●生産物賠償 同上

## ⑦ 虐待防止のための措置に関する事項

児童虐待防止法第5条に基づき、こども園、保育園などの職員には、児童虐待の早期発見に努める義務が規定され、また「児童虐待を受けたと思われる児童」（同法第6条）を発見したものは、だれでも、児童相談所等に通告する義務を負っています。

子供への虐待を防止するため、台東区では「台東区要保護児童支援ネットワーク」を構築し、職員に対する研修の実施、実務者会議などによる関係機関との連携により、児童虐待の発生予防及び早期発見に努めています。

## ⑧ 園の安全対策・危機管理

▽エントランスは防犯上、常に施錠しています。

▽保護者は、IDカードを所持し、入館時に必ず提示していただいています。

▽消防計画を作成し、消防署に届け出ています。

▽毎月1回、火災や地震・水害に備えて、園児と職員で訓練を行います。

▽防災設備としてAED・自動火災報知器・煙感知器・誘導灯・消火器を備えています。

▽毎日、防犯パトロールの巡回があります。

▽各種設備は法定の点検を確実に実施いたします。

▽AED（自動体外式除細動器）を設置しています。

▽保育教諭・看護師・栄養士・事務員（非常勤職員を除く）が救命技師を有しています。

（上級救命・普通救命）

▽緊急連絡先（園の電話番号）：03-3876-3401

## 15. 費用及び申請等について

### （1）通常保育料について

#### <長時間保育>

##### ◇保育料および延長保育料

▽保育料は、居住する自治体が条例で定める保育料（保育園と同額）をご負担いただきます。

3歳児以上は、令和元年10月より制度改正により保育利用料が無償化になりました。

延長保育料は、台東区が定める保育料（保育園と同額）をご負担いただきます。

#### ≪台東区民の場合≫

▽子供の年齢と、それぞれのご家庭の保護者の区民税所得割額[税額控除（調整控除を除く）を適用する前の税額]により決定します。なお、4～8月は前年度の税額で算出し、9月以降は当該年度の税額で再計算します。詳細は、別途「利用者負担額通知書」でお知らせします。

### <短時間保育>

- ◇保育料 3歳児～5歳児クラスの子供たち、住民税非課税世帯の0歳児～2歳児クラスまでの子供たちは無料となります。
- ◇給食費 月額4,500円(※但し、年収360万円未満相当の世帯及び第3子以降の子供は免除)  
※令和5年度は区の特別処置として無償の事例あり

#### 納付方法

保育料については、「口座振替」で当該月分をその月末までに納めていただきます。口座振替の手続きは専用の「口座振替依頼書」を銀行等の金融機関に直接提出し、手続きを行ってください。

ご不明な点は、学務課こども園担当（電話 03-5246-1414）までお問い合わせください。

## (2) 延長保育（長時間保育児対象）について

3歳未満児のお子さまや3～5歳児の長時間保育を利用しているお子さまで、就業などの理由で基本の保育時間を超えて保育が必要なお子さまを対象に、延長保育を実施します。ご利用の際は、事前に延長保育申請書と勤務証明書を添えてお申し込みください。

お迎えが延長保育の時間にかかった場合は、事前の申請がなくとも利用料が発生します。

- ◇時間 18時15分～19時15分までの範囲内
- ◇定員 20名 利用定員があるため必ず利用できるとは限りません。
- ◇費用 保育料に加えて、別途「延長保育料」（台東区の定める保育料）がかかります。  
(スポット料金の場合 30分300円となります)
- ◇補食 18時15分頃に補食を提供します。(1食あたり50円)

※基本の保育時間帯については、区分により異なります。下記の表をご参照ください。

※登園の開所時間は7:15～19:15です。それ以外の時間は保育を行っておりません。間に合わない場合は必ず第三者の方のお迎えをお願いします。

クラス	区分	実施曜日	基本保育時間	延長保育
0～5歳	短時間 (8時間)	月～土曜	9:00～17:00が 一般的だが、対応可	有り
	標準時間 (11時間)	月～土曜	7:15～18:15	

## (3) 預かり保育（短時間保育児対象）について

短時間保育を利用しているお子さまで、一時的に保育が必要なお子さまを対象※に、預かり保育を実施します。開始月は教育的配慮から4・5歳児は始業式及び入園式が終了した翌登園日、3歳児は慣らし期間2週間が経過した翌登園日となります。

※就労、冠婚葬祭、学校行事、家族の看護・介護・通院、園児の傷病など

#### ◇申込方法

- ①事前に預かり保育利用願を提出（利用決定者に②の電子申込システムのアカウントを発行）
- ②電子申込システムで申込（申込締切は半月ごと※<sup>2</sup>。締切後は利用日の追加・変更は不可※<sup>3</sup>）

※2 前期（1～15日）分は前月の25日、後期（16～末日）分は当月の10日に申込締切

※3 追加・変更を希望の場合は、園長、副園長までご相談ください。事前に追加・変更申込書を記入・提出いただきます。自己都合やご家庭都合による追加・変更はできません。

③申込締切翌日に抽選※4（申込が定員を超えた日のみ）し、電子申込システムで結果通知

※4 機械抽選（抽選に際して申込の理由や必要性、兄弟姉妹の有無等の考慮はありません）

◇定員…1日30名 希望者が定員を超えた場合は抽選で利用者を決定します。  
希望日に利用できるとは限りませんので、予めご了承ください。

◇区分（時間・利用料金）

以下の区分に応じて利用料金を1か月ごとに（前後期をまとめて）お支払いください※5。

（保護者の区民税所得割額等に応じて、減額になる場合がございます。）

※5 当月末日で締めて翌月5日に請求書を配布（後払）

<月曜日から金曜日>

区分	時間	利用料金	おやつ
A	午前7時15分～午前9時（1時間45分）	220円	無
B	午後2時～午後4時（2時間）	270円	有
C	午後2時～午後6時（4時間）	520円	有
A+B	午前7時15分～午前9時 + 午後2時～午後4時	490円	有
A+C	午前7時15分～午前9時 + 午後2時～午後6時	740円	有

<土曜日、又は幼児教育を実施しない月曜日から金曜日（長期休業中）>

区分	時間	利用料金	給食/おやつ
D	午前7時15分～午前9時（1時間45分）	220円	無 / 無
E	午前9時～午後2時（5時間）	880円	有 / 無
F	午前9時～午後4時（7時間）	1,150円	有 / 有
G	午前9時～午後6時（9時間）	1,400円	有 / 有
D+E	午前7時15分～午前9時 + 午前9時～午後2時	1,100円	有 / 無
D+F	午前7時15分～午前9時 + 午前9時～午後4時	1,370円	有 / 有
D+G	午前7時15分～午前9時 + 午前9時～午後6時	1,620円	有 / 有

※土曜日は「区分G」を実施しません

◇ご利用いただくにあたっての注意事項

▽必ず時間までにお迎えに来ていただきますようお願いいたします。時間を過ぎてしまった場合は、次の区分の料金になりますのでご了承ください。

▽時間を過ぎてのお迎えが続いた場合や料金を滞納した場合等規約の定めに従わない場合は、利用を解除させていただく場合がございますので、ご注意ください。

▽お子さまの園生活の様子に応じ、預かり保育利用についてご相談させていただく場合がございます。

## (4) 利用者負担その他の費用の種類について

### <実費をご負担いただくもの>

- ① 制服代 (3歳児～5歳児) 一式購入で19,000円程度
- ② 教材費 (3歳児～5歳児) 月額500円
- ③ 絵本代 (2歳児～5歳児) 年額5,000円程度(学年により異なる)

※上記のほか、当園では、必要に応じて以下のような実費を求める場合がございます。

▽保護者の行事参加に要する費用(保育参加時の給食代 昼食400円)

▽カラー帽子や名札などを紛失した際、再購入した場合

### <支払いを求める理由>

平成27年度子ども・子育て支援法施行に伴い、上記は保護者負担が適当と認められるものに該当するためです。

## 16. 園の利用に関する留意事項

### (1) 送迎時

- ① 各家庭によって保育時間(勤務時間+身支度時間+通勤時間)は異なります。登降園時間をお守りください。3～5歳児は午前9時から幼児教育時間が始まるため、9時までに登園してください。
- ② 8時45分～9時までに登園する際の、伝達事項は玄関にいる職員へお伝えください。
- ③ 門扉の開閉は、顔写真を登録していただき、顔認証システムにより、自動で開錠いたします。※別紙 玄関開錠用顔写真登録
- ④ 自転車で送迎した際には必ず園内に駐輪してください。金杉公園前には駐輪できません。
- ⑤ 在園児以外のお子さま(ご兄弟等)と一緒に来園される場合は、保護者の方と一緒に園内にお入りください。(飛び出しによる交通事故を防ぐため)
- ⑥ 駐輪場は送迎時のみご利用いただけます。長時間の駐輪はお控えください。
- ⑦ バギーは中学校側の扉にはおかずたたんでインターフォン下においてください。
- ⑧ 全ての事故からお子さまを守るために、送迎は責任のある方(義務教育を修了された方)が行ってください。
- ⑨ お迎えの方の変更および、時間の変更をする場合は、事前に必ずお知らせください。仕事や急用で時間に遅れる時は、早めにご連絡ください。やむを得ずお迎えが所定の時間を過ぎる場合は、預かり保育や延長保育扱いとなり、別途料金が掛かりますので、ご注意ください。
- ⑩ 怪我や誤食に繋がること、またアレルギーをお持ちの方に影響する可能性があることなどから、食べ物または玩具など園生活に必要なものは持ち込まないでください。また、園内で物品の貸し借りや譲渡などは行わないでください。(個人ロッカーを含む)
- ⑪ 毎朝の体温等の確認、登園前に必ず体温や健康状態等の確認を行ってください。

⑫ 体調について

▽24 時間以内に 38℃以上の熱が出た場合や、解熱剤を使用している場合は、登園をお控えください。

▽朝から 37.5℃を超えた熱があることに加えて、元気がなく機嫌が悪い、食欲がなく朝食・水分が摂れていないなど全身状態が不良である場合

※例えば、朝から 37.8℃の熱が有ることに加え、機嫌が悪く、食欲がないなど全身状態が不良な場合、登園を控えることが望ましいとされています。発熱時の体温はめやすであり、個々の子供の平熱に応じて判断させていただきますので、必ず園にご相談ください。

⑬ 感染症について

麻疹（はしか）・百日咳・水疱・流行性耳下腺炎等の感染症にかかった場合は、別紙の登園停止期間を経過してから登園してください。

(2) 欠席・遅刻時

- ① 遅刻、欠席をする場合は 7:15 から 9:00 までにご連絡、もしくは Kindy 連絡欄にご入力ください。なお、離乳食、アレルギー食対応の方は 8:30 までにご連絡ください。
- ② 区の定期健診、歯科健診、就学時健診、療育機関の通所、その他やむを得ない事情については事前に必ずご相談ください。
- ③ 基本的に、保護者の方が、就労等ではない平日、土曜日はご家庭での保育をお願いします。何かございましたら、ご相談ください。
- ④ 通院や諸事情により遅刻して登園する際には必ずご連絡ください。受診のため遅刻する場合は、
- ④ などは、食事の時間や園での生活リズムの関係上、10:30 迄に登園のご協力をお願いいたします。

(3) 急な預かり保育、延長保育が必要な場合

延長保育の利用を希望する場合は、当日 17:30 までに、ご連絡下さい。

(降園時に利用記録を記入していただきます)

<登降園時の時間と場所>

0~2 歳児	<b>登降園</b> 親子で各保育室へ行き、職員に声をかけてください。	
3~5 歳 短時間児	<b>登園</b> 午前 8 時 45 分~9 時	<b>降園</b> 3 歳児…午後 1 時 45 分 (玄関外スペース) 4 歳児…午後 2 時 (玄関外スペース) 5 歳児…午後 2 時 10 分 (玄関外スペース)
3~5 歳 長時間児	<b>登園</b> 午前 9 時までに登園し、職員に声をかけてください。	<b>降園</b> 職員に声をかけてお子さまを引き取ってください。

## 17. 個人情報保護に関する事項

個人情報保護法により、個人の情報が不本意にご本人の確認を得ることなく、漏れないよう法律で規制されています。園では、入園時に各家庭より提出していただいた書類やKindyにて入力いただいた内容を含め、面談時にお聞きした情報について、園以外で使用することはありません。

### (1) 入園時にお聞きする個人情報等

- ① 入園前 面談資料の内容：お子さまの氏名、生年月日、発達など
- ② 園児台帳の内容：健康状態、既往歴、予防接種など
- ③ 緊急連絡先の内容：保護者、ご家族の連絡先など
- ④ 園児管理用の親子写真 ※書類は鍵付きの書庫にて適正に保管し、持ち出しも禁止しております。

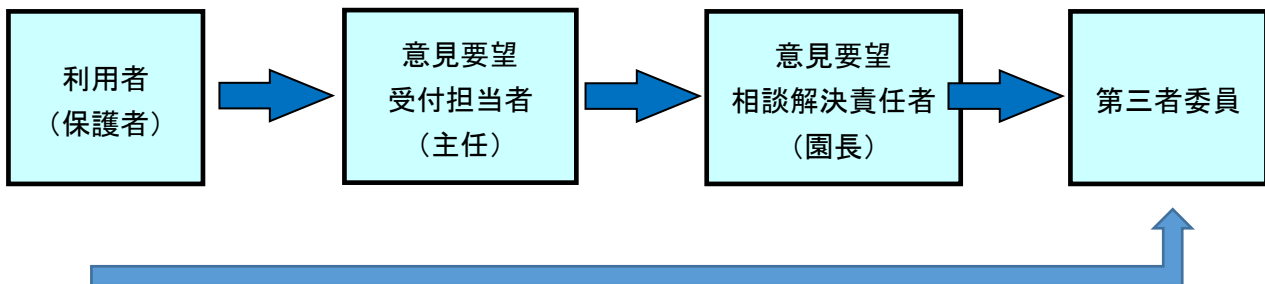
### (2) 確認事項

- ① 園生活に必要な、個人棚・靴箱・名札などにお子さまの名前を記載しています。
- ② お子さまの活動風景の写真の展示、誕生児の紹介、描画の展示など、園生活を豊かにするために行います。
- ③ 運動会や大きくなった会など撮影の許された行事で、保護者が撮影する写真・映像については、第三者に渡ることのないようお願いいたします。また SNS への投稿はご遠慮ください。
- ④ 朝、夕の送迎時、保育参加での撮影はご遠慮ください。(入卒園式、運動会、大きくなった会を除き、園敷地内における写真撮影は厳に慎んでいただいております。)
- ⑤ 懇談会でお子さまの姿をお知らせするために、園で映像や写真撮影をすることがあります。撮影した映像は保護者の方にお貸しすることはできませんのでご了承ください。
- ⑥ 活動の様子を紹介するために写真を Kindy や園だより、ホームページに掲載いたします。  
※写真掲載については、予め保護者の方に「個人情報に関するアンケート」にて掲載の可否を確認させていただきます。
- ⑦ すべてのこども園入所児童（年長児）に関して、幼保連携型認定こども園教育・保育要領の告知化により、子供の発達や生活の連続性等を踏まえて、こども園から小学校を通じて子供の育ちを支えていくため、就学先となる小学校へ「幼保連携型認定こども園園児指導要録」を送付することになっております。

## 18. 教育保育内容に関する相談・苦情

法人の相談窓口	
法人事務局：社会福祉法人東京児童協会	03-5341-4661
園の相談窓口	
意見・要望受付担当者：主任保育教諭	03-3876-3401
意見・要望情解決責任者：園長	
第三者委員：佐藤 恵美（社会福祉法人あすなる福祉会 あすなる保育園 園長）	080-3481-0550
渡邊 高幸（社会福祉法人松が丘保育園 松が丘保育園 園長）	080-3481-0562
受付方法	面接・文書・電話などの方法で 相談・苦情を受け付けます。

※意見箱は玄関の下駄箱上に設置しております。



## 19. 利用の開始及び終了

### (1) 利用の開始

- 本園の利用は、保護者が入園の申込みを行い、台東区が入園を決定することにより開始します。  
その後、園との入園面談等により、入園のしおりにて重要事項説明を受け、園のルールを守っていただくための同意書のご提出をお願いします。また、集団生活が送れるかどうかの確認をするために、園医の診断を受け、当園指定の健康の記録に記入していただき園にご提出ください。必要書類を全て提出し、利用が開始されます。
- 入園希望者が募集人数を超える場合
  - ▽短時間保育：抽選により入園内定者を決定します。
  - ▽長時間保育：保育の必要な事情や家庭の状況などを総合的に判断し、保育の必要度の高い人から順に入園内定者を決定します。



## (2) 利用の終了

- 以下の場合には、教育・保育の提供を終了します。
  - ▽ 保護者が退園の手続きを行ったとき
  - ▽ 園児が小学校に就学したとき
  - ▽ 台東区外に転出したとき（短時間保育）
  - ▽ 保護者が保育の必要性の認定事由に該当しなくなったとき（長時間保育）
  - ▽ その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき

## 20. 在園中の手続き

以下の場合には、届出または手続きが必要となります。

### (1) 長期間お休みするとき（保育停止）

病気や保護者の里帰り出産などで1か月以上通園できない理由がある場合、事前に申請することによってその月の保育料が免除となります。（年度内に2か月が限度となります。）

### (2) 退園するとき

事前に「退園届」の提出が必要となります。

### (3) 保育を必要とする状況、家庭状況が変わったとき

- 区外に転出するとき
  - 継続して通園したい場合は一定の条件があり、転出先の自治体で手続きが必要です。
- 保育区分の変更を希望するとき
  - 短時間保育から長時間保育への変更や、保育短時間・標準時間の変更には手続きが必要です。
- 家庭状況が変わったとき
  - ▽ 住所が変わった場合
  - ▽ 電話番号が変わった場合
  - ▽ 氏名が変わった場合
- 保育を必要とする状況が変わったとき（長時間保育）
  - ▽ 求職活動事由で入園、または在園中に求職中となった場合
  - ▽ 在園中に勤務先や勤務時間に変更となった場合
  - ▽ 就労内定で入園した場合
  - ▽ 妊娠・出産で入園、または在園中に妊娠した場合
  - ▽ 産休、育児休業を取得される場合
  - ▽ 育児休業から職場復帰予定で入園、または在園中に育児休業から復帰する場合
- 園児台帳の記入内容が変わったとき
  - ▽ 緊急連絡先は、必ず園からの連絡が取れるところにしてください。

## 21. 子育て支援事業

### <目的>

- ▽子育ての不安や悩みを解消し、保護者が子育ての喜びを実感できる支援を行います。
- ▽地域の人々や関係機関と連携し、ネットワークを作り子育て中の家庭を支援します。
- ▽さまざまな場を提供し子育て中の親子の成長を促し、育ちの場となる支援を行います。

### <子育て支援事業>

#### ◇子育て相談…月～土 午前9時～午後6時

子育てに関する悩みやお子さまの成長についてのご相談に、保育教諭等が応じます。悩みや不安を緩和し、子育てを楽しく感じられる環境づくりへの支援を行います。

また、日本堤子ども家庭支援センターなどの関係機関と連携して、よりよい支援に努めています。

#### ◇一時保育

保護者の事故や入院、里帰り出産などで、一時的に保育を必要とする乳幼児の保育を行います。

お申込み・お問い合わせは、児童保育課保育相談係（TEL：03-5246-1234）までお願いします。

- 実施時間帯 月～土 午前9時～午後5時
- 利用対象者 0歳児～就学前までのお子さん
- 利用料金 区民：1日 1,500円（※減免措置あり）  
区民以外：1日 2,000円

#### ◇すくすく広場（未就園児の会） 月1回 午後1時30分～2時30分※

妊娠・子育て中の方の地域での仲間づくり、子育ての不安や悩みの緩和、子育ての喜びの実感などを目的として、妊娠中や家庭保育の乳幼児（未就園児）の親子の交流の場を提供します。詳細はホームページをご確認のうえ、事前に電話連絡にてお申込みください。

※現在、感染症対策から園舎内の開催は休止しているため、園庭にて開催しております。また、インスタグラムにて日常の様子を配信しております。詳しくは園ホームページをご覧ください。

#### ◇育児講座…年3回程度

栄養士による離乳食講座、食事指導、看護師による健康講座、手作り玩具講座、ふれあい遊び講座など、子育てを楽しくするためのヒントや子育てで大切にしたいことについてお伝えします。

#### ◇子育て宝箱（子育て相談ポスト）の設置

玄関に子育て宝箱（子育て相談ポスト）を設置しております。お子様の子育てに関することで悩みやお困りのことがございましたら、ご相談ください。保育士や看護師、栄養士等がお時間を頂戴し、お話をさせていただきます。面談期間等に関わらず随时お話させていただきますので、職員までお気軽にお声がけください。



## 登園届 (保護者記入)

台東区立たいとうこども園 園長 殿

園児氏名 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 生

(病名) (該当疾患に☑をお願いします)

<input type="checkbox"/>	インフルエンザ( A ・ B ・ 他 )
<input type="checkbox"/>	新型コロナウイルス感染症
<input type="checkbox"/>	溶連菌感染症
<input type="checkbox"/>	マイコプラズマ肺炎
<input type="checkbox"/>	手足口病
<input type="checkbox"/>	伝染性紅斑 (りんご病)
<input type="checkbox"/>	ウイルス性胃腸炎 (ノロウイルス、ロタウイルス、アデノウイルス等)
<input type="checkbox"/>	ヘルパンギーナ
<input type="checkbox"/>	RSウイルス感染症
<input type="checkbox"/>	帯状疱疹
<input type="checkbox"/>	突発性発疹

(医療機関名) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日受診)

において、病状が回復し、集団生活に支障がない状態と判断されましたので、

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日より登園します。

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

保護者氏名 \_\_\_\_\_

### ■保護者の皆さまへ

保育所は、乳幼児が集団で長時間生活を共にする場です。感染症の集団での発症や流行をできるだけ防ぐことで、一人一人の子どもが一日快適に生活できるよう、上記の感染症については、登園のめやすを参考に、かかりつけ医の診断に従い、登園届の記入及び提出をお願いしております。

## 治癒証明書 (医師記入)

台東区立たいとうこども園 園長 殿

園児氏名 \_\_\_\_\_

病名 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日 から症状が回復し、集団生活に支障がない状態になったので 登園可能と判断します。

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

医療機関名 \_\_\_\_\_

医師氏名 \_\_\_\_\_

----- 切り取り線 -----

認定こども園は、乳幼児が集団で長時間生活を共にする場ですので、感染症の集団発症や流行をできるだけ防ぐことで子供たちが快適に生活できるよう、下記の感染症については医師が記入する治癒証明書の提出をお願いしております。なお、感染しやすい期間および登園のめやすを参考に、集団生活が可能な状態まで回復してから登園するようご配慮ください。

### 医師が記入する治癒証明書の必要な感染症

感染症名	感染しやすい期間	登園のめやす
麻疹 (はしか)	発症 1 日前から発しん出現後 4 日まで	解熱後 3 日を経過してから
風しん	発しん出現前 7 日から出現後 7 日間くらい	発しんが消失してから
水痘 (水ぼうそう)	発しん出現前 1~2 日から痂皮形成まで	すべての発しんが痂皮化してから
流行性耳下腺炎 (おたふく風邪)	発症 3 日前から耳下腺腫脹後 4 日まで	耳下腺の腫脹が消失してから
咽頭結膜熱 (プール熱)	発熱、充血等症状が出現した数日間	主な症状が消え 2 日を経過してから
流行性角結膜炎	充血、目やに等症状が出現した数日間	感染力が非常に強いため、結膜炎の症状が消失してから



