Kindy 初回ログイン/登録手順

Kindyの初回ログインおよび、保護者様アカウント登録の手順をご案内をいたします。



● 所属の園より配布される登録用紙の QRコードをスマホで読み込みます。

万一用紙を紛失された場合は、 ご所属の園までお問合せください



② お子さまの情報が表示されます。 内容を確認して「次へ」をタップ。

(*1) 兄弟姉妹の追加登録について ※下部参照



❸ 保護者アカウントの登録画面に 必要な情報を入力します。

(*2) **認証用メールアドレスについて** ※下部参照



4 入力されたメールアドレス宛に 認証メールが送信されます。



受信したメール本文の「アカウントを有効化する」をタップ。



⑥ アカウント登録が完了しました。

「その他>家族の設定」より お子様の情報が確認できます。

(*1) 兄弟姉妹の追加登録について

1アカウントで複数のお子さま情報を閲覧できます。

- 1人目のお子さまの登録を完了させる (登録完了後、Kindyにログインできるようになります)
- ❷ Kindyアカウントにログインした状態で、2人目のお子様のQRコードを読み込みます
- 3 2人目のお子さまが保護者画面に追加されます

(*2) 認証用メールアドレスについて

×「キャリアメール」より、〇「フリーメール」のご利用がおすすめ

保護者情報の「ログインメールアドレス」欄に入力されたメールアドレスに、Kindyから認証用メールが配信されます。このときアドレスにdocomo・ezweb・softbankなどの「キャリアメール」をご利用の場合、Kindyからの認証用メールが受信できないことがあります。

GmailやYahoo!などのフリーメールアドレスをご利用頂くと登録がスムーズに完了します。



indyの詳しい使い方は、 「ヘルプ」とりご確認頂けます。 Kindy保護者画面 ログインページ



https://guardian.kindy-app.jp/

Kindyご利用中に万一ログイン画面が分からなくなった場合は、上記QRコードを読み込んでください。

保護者様向け Kindy 「連絡帳」の使い方

連絡帳の記入と園へ送信するまでの手順をご案内をいたします。



① 画面下部の「連絡帳/園への連絡」 をタップ

「今日」の日付の連絡帳の入力画面が表示 されます。



② お子さまのアイコンをタップ

日付の左右の矢印をタップで日付の 切替ができます。



3 上から順に連絡帳の項目を 入力します





4 すべて入力したら「送信する」を

入力が途中の場合は「下書き保存」を タップして保存します。



6 確認画面が表示されるので「はい」 をタップ



6 連絡帳が送信されました。

(*1) 一度送信した連絡帳の変更について ※下部参照

(*1) 一度送信した連絡帳の変更について

一度送信した連絡帳は、当日中であれば内容の変更が可能です。

ただし、日付が変わると過去の連絡帳は編集できなくなります。

4月20日23:59までは4/20の連絡帳の内容を変更できます。 4月21日0:00以降は、4/20の連絡帳の内容は変更できません。

過去日付の連絡帳は送信済みとして、内容の変更はできませんので ご注意ください。



Kindy保護者画面 ログインページ

